

Miejscowość, data: .....

## PROTOKÓŁ ODBIORU TOWARU\*

Protokół został sporządzony przez ..... będącym .....  
(imię i nazwisko) (stanowisko)

Dla towaru odebranego w dniu ..... roku w miejscowości ..... zakupionego od firmy **SKANDPOL**

**EKSPORT KAMILA CZOSKA-BRECHELKE** – z zamówienia o numerze Faktury ..... nie wnoszę żadnych uwag  
oraz zastrzeżeń ilościowych oraz jakościowych.

**Data i czytelny podpis odbiorcy**

.....

\*Protokół należy przesłać drogą mejlową w dniu rozładunku. Nieprzesłanie protokołu w tym terminie będzie jednoznaczne z zatwierdzeniem stanu jakościowego oraz ilościowego dostarczonego towaru. Wszelkie rozbieżności zgłoszone poza protokołem nie będą rozpatrywane w drodze reklamacji.